

# CODICE ETICO

---

MODELLO ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO  
DI CARMINATI ALLESTIMENTI SRL

- **INTRODUZIONE**
  
- **PRINCIPI E VALORI**
  
- **DESTINATARI:**
  - RAPPORTI CON I DIPENDENTI
  - RAPPORTI CON I FORNITORI
  - RAPPORTI CON I CLIENTI
  - RAPPORTI CON ENTI LOCALI E AUTORITÀ
  
- **ATTUAZIONE E CONTROLLO**

# INTRODUZIONE

## CARMINATI ALLESTIMENTI – LA STORIA

Nata a Bergamo nel 1932, Carminati Allestimenti vanta **un'esperienza specialistica nel campo della pubblicità Out Of Home** ed è una delle più solide e apprezzate realtà in Italia nel settore, **in grado di fornire un servizio competitivo** grazie agli impianti pubblicitari posizionati sia in contesti urbani, sia in aree chiave della mobilità viaria.

Nel corso degli anni, Carminati Allestimenti ha costruito un circuito di impianti pubblicitari sul territorio nazionale, con particolare riferimento alle location più interessanti della Lombardia.

# MISSION E VISION AZIENDALI

## MISSION

Obiettivo principale di Carminati Allestimenti è il **supporto dei clienti in tutte le fasi della realizzazione della campagna pubblicitaria**, formulando proposte *tailor made*, sinergie tra mezzi di comunicazione e pianificazioni personalizzate per veicolare in modo vincente il messaggio promozionale.

Convinti che migliorarsi sia un piacere ancor prima di un dovere professionale, Carminati Allestimenti si pone come obiettivo l'ampliamento del parco impianti, offrendo **strumenti sia tradizionali che digitali**, in grado di poter soddisfare ogni tipo di realtà imprenditoriale e cercando di colpire un target vasto, ma mirato sulla base delle richieste del cliente.

## VISION

Consapevoli di quanto siano importanti i temi della **sostenibilità** e della **salvaguardia ambientale**, Carminati Allestimenti mira a trovare soluzioni pubblicitarie che siano il più possibile ecosostenibili.

Essere al passo con i tempi è tema fondamentale per gli obiettivi futuri di Carminati Allestimenti, per **comunicare in modo sempre più smart e innovativo**.

Partendo da questo concetto, Carminati Allestimenti prevede la sostituzione di alcuni impianti attualmente installati con schermi ledwall di ultima generazione, green e multimediali.

## IL RUOLO DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico raccoglie i **principi generali e le regole comportamentali** che ispirano l'attività aziendale di Carminati Allestimenti in quanto riconosciuti quale valore etico positivo.

Il Codice Etico costituisce altresì **parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo** che la società ha deciso di adottare al fine di ottemperare alle prescrizione previste dal D. D.Lgs. 231/2001.

Tale documento rappresenta un codice di importanza sistemica che deve essere osservato dall'Amministratore Unico, da tutto il personale dipendente, nonché da tutti i collaboratori che, a qualsiasi titolo e a prescindere dal rapporto contrattuale, operano in nome e per conto dell'azienda.

# IL VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE ETICO

Carminati Allestimenti impone il **rispetto del Codice Etico e del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo** anche alle proprie controparti commerciali.

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve altresì considerarsi parte essenziale dei rapporti contrattuali dei dipendenti di Carminati Allestimenti, ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile.

La grave e persistente violazione delle norme del presente Codice Etico lede perciò il rapporto di fiducia instaurato con Carminati Allestimenti e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno.

# IL VALORE DELLA REPUTAZIONE E CREDIBILITÀ AZIENDALE

La **reputazione** e la **credibilità** costituiscono per Carminati Allestimenti risorse immateriali fondamentali.

La buona reputazione e la credibilità aziendale favoriscono gli investimenti dei soci, i rapporti con le istituzioni locali, la fiducia dei clienti, lo sviluppo delle risorse umane e la correttezza e affidabilità dei fornitori.



# PRINCIPI E VALORI GENERALI

# PRINCIPI E VALORI GENERALI

## LEGALITÀ

Nella realizzazione della missione aziendale i comportamenti di tutti i destinatari del presente Codice Etico devono essere **ispirati dall'etica della legalità e al rispetto di leggi e regolamenti vigenti** in Italia e in tutti i luoghi in cui si trova ad operare.

In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse di Carminati Allestimenti in violazione delle leggi.

## CORRETTEZZA E INTEGRITÀ MORALE

Il principio della correttezza impone una **condotta rispettosa** nei confronti dei soggetti operanti nell'attività di Carminati Allestimenti, sia in relazione ai rapporti lavorativi diretti con i dipendenti sia in merito ai rapporti esterni conclusi con le parti commerciali.

Tale principio prevede altresì l'**eliminazione di ogni possibile conflitto di interesse** che potrebbe sussistere tra dipendenti - Società - Pubblica Amministrazione.

# PRINCIPI E VALORI GENERALI

## EFFICIENZA

Uno degli obiettivi di Carminati Allestimenti è senz'altro quello di realizzare la propria attività aziendale in modo da offrire un **servizio che soddisfi le esigenze dei clienti** e, al contempo, che garantisca un **efficiente impiego delle risorse** necessarie all'erogazione di tali servizi.

## TRASPARENZA

Il principio della trasparenza impone la **veridicità**, l'**accuratezza** e la **completezza** delle **informazioni** da e verso la società.

In particolare:

- nei confronti dei fornitori, tale principio si traduce nella redazione di termini contrattuali chiari e comprensibili, ispirati a condizioni di pariteticità con la controparte;
- nei confronti dei clienti, si manifesta attraverso una comunicazione costante e tempestiva;
- nei rapporti con la PA, impone comunicazioni veritiere e complete.

# PRINCIPI E VALORI GENERALI

## CONDIVISIONE DELLA MISSION AZIENDALE

Carminati Allestimenti **condivide la propria mission aziendale al fine di fornire un servizio di alto valore sociale** e di utilità alla collettività, la quale deve beneficiare dei migliori standard di qualità.

Carminati Allestimenti condivide altresì l'opportunità sociale legata alla propria attività di impresa attraverso una comunicazione diffusa su tutto il territorio nazionale.

## CONCORRENZA LEALE

Carminati Allestimenti imposta la propria strategia commerciale, e ciò soprattutto nei confronti dei propri competitors, nel **pieno rispetto delle prassi settoriali**, nonché dei principi di **correttezza, leale competizione e trasparenza**.

## VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Le **risorse umane** costituiscono per Carminati Allestimenti un **fattore fondamentale** per lo svolgimento del proprio *core business*.

Per tale ragione, prerogativa della stessa è **garantire e promuovere la crescita professionale** del proprio personale dipendente valorizzando le caratteristiche personali e professionali di ciascuno.

# DESTINATARI

# RAPPORTI CON I DIPENDENTI

## PRINCIPI GENERALI

Carminati Allestimenti riconosce il **valore delle risorse umane**, il **rispetto della loro autonomia** e l'**importanza della loro partecipazione** all'attività di impresa.

È **vietata ogni discriminazione** razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento, nonché ogni forma di favoritismo.

## TUTELA DELLA PERSONA

La società invita tutti i dipendenti a mantenere un clima di **reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno**.

In tale prospettiva, è fatto esplicito divieto di richiedere prestazioni contrarie alla dignità della persona o costituenti fonte di rischio per la salute e la sicurezza sul lavoro.

Al fine di tutelare tale principio, le eventuali discriminazioni potranno essere comunicate all'Organismo di Vigilanza e/o al responsabile, cosicché vengano gestite nel rispetto dei principi di riservatezza e tutela della persona.

# RAPPORTI CON I DIPENDENTI

## RICERCA E SELEZIONE DEL PERSONALE

La ricerca e selezione del personale avviene nel rispetto degli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti ed è subordinata alla verifica della **piena rispondenza dei candidati ai profili professionali richiesti** da Carminati Allestimenti nel **rispetto delle pari opportunità** per tutti i soggetti interessati.

## CONFLITTO DI INTERESSI

È richiesto a tutti i dipendenti di tenere una **posizione di autonomia e di integrità nello svolgimento delle proprie attività**, così da evitare di assumere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi.

Pertanto, è fatto divieto di svolgere qualsiasi attività che possa nuocere all'immagine o agli interessi di Carminati Allestimenti.

Eventuali situazioni di conflitto di interesse, reali o potenziali, dovranno essere immediatamente comunicate all'Organismo di Vigilanza o al proprio responsabile.

# RAPPORTI CON I DIPENDENTI

## ASSUNZIONE

Il personale dipendente di Carminati Allestimenti viene assunto nel **pieno rispetto dei Contratti Nazionali di lavoro**.

La società censura qualsiasi forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

## DOVERI DEL PERSONALE

Il personale di Carminati Allestimenti si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Codice Etico e ad attenersi, nell'espletamento delle proprie mansioni, al **rispetto della legge ed improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede**.

Carminati Allestimenti non tollera eventuali comportamenti non rispondenti a legge o al contenuto del presente Codice Etico, atteso che qualunque condotta contraria ad essi non può che compromettere la professionalità quale risorsa della Società.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, in qualità di superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.



# RAPPORTI CON I DIPENDENTI

## BENI AZIENDALI

Ciascun dipendente ha l'obbligo di **utilizzare e custodire con cura i beni aziendali** di cui dispone per ragioni di ufficio e ne è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo.

Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà aziendale. A tal fine Carminati Allestimenti adotta, nel rispetto delle leggi vigenti, le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

## USO DI SISTEMI INFORMATICI

**Le regole di comportamento si applicano anche nell'utilizzo dei sistemi informatici aziendali.**

I dipendenti si impegnano a rispettare le disposizioni normative e le condizioni contrattuali di licenza di tali sistemi, a non utilizzare impropriamente i beni, le risorse aziendali e i collegamenti in rete per fini diversi da quelli strettamente connessi al rapporto di lavoro.

Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

# RAPPORTI CON I DIPENDENTI

## REGALI, OMAGGI E ALTRE UTILITÀ

Il dipendente **non può chiedere o accettare**, per sé o per altri, **regali o altre utilità**, salvo quelli d'uso di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, **da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività della Società.**

Il dipendente **non può altresì offrire regali o altre utilità**, salvo quelle d'uso di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, **a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore** nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società.

## RISERVATEZZA E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

L'impresa **tutela la privacy** dei propri dipendenti mediante procedure di acquisizione, trattamento e conservazione volte a garantire il pieno rispetto della normativa vigente in tema di privacy.

**Il dipendente è tenuto a mantenere riservata ogni informazione appresa nell'esercizio delle proprie funzioni** in conformità alle leggi, ai regolamenti e alle circostanze. Il dipendente deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy.

Ogni dipendente è altresì tenuto a custodire con cura gli atti affidatigli.

# RAPPORTI CON I DIPENDENTI

## OBBLIGHI DI INFORMAZIONE

**Ciascun dipendente è tenuto a riferire** con tempestività e riservatezza al proprio responsabile di funzione e all'Organismo di Vigilanza **ogni notizia** di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento della propria attività lavorativa, **circa violazioni** di norme giuridiche, del Codice Etico o altre disposizioni aziendali che possano, a qualunque titolo, coinvolgere Carminati Allestimenti.

## SICUREZZA SUL LAVORO

Carminati Allestimenti svolge la propria attività aziendale nel **pieno rispetto delle normative vigenti in materia di prevenzione e protezione dagli infortuni e di sicurezza sul lavoro.**

Tutti i dipendenti sono tenuti, nell'ambito delle proprie funzioni, a partecipare al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza propria, di colleghi e di terzi.

# RAPPORTI CON I DIPENDENTI

## CRITERI DI SELEZIONE

La selezione di fornitori e collaboratori esterni avviene secondo principi di **professionalità, economicità e trasparenza**.

Nella redazione dei propri contratti, Carminati Allestimenti si ispira a principi di **correttezza e chiarezza**.

I corrispettivi, i compensi nonché le somme a qualsiasi titolo corrisposte a fornitori e consulenti dovranno essere in linea con le condizioni del settore.

## RAPPORTI COMMERCIALI

Nei rapporti commerciali con le proprie controparti, Carminati Allestimenti adotta criteri di comportamento improntati alla **leale concorrenza** e alla **correttezza**.

L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte dei fornitori dovrà essere conforme ai principi di **equità, correttezza, diligenza e buona fede** e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

Nel caso di cui si ravvisino, da parte delle proprie controparti commerciali, condotte anomale o non aderenti ai principi di cui sopra, Carminati Allestimenti avrà la facoltà di interrompere ogni rapporto contrattuale.

## RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Al fine di garantire la **massima trasparenza nei rapporti istituzionali**, ogni contatto con pubblici ufficiali dovrà essere intrattenuto da referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato e che non versino in situazioni di conflitto di interessi rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse.

I rapporti con la PA devono limitarsi a quelli strumentali all'ottenimento di concessioni o, comunque, a quelli strumentali per lo svolgimento della propria attività aziendale.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione è fatto **espreso divieto di porre in essere, direttamente o indirettamente, azioni che possano influenzare le decisioni della PA** mediante l'offerta di denaro o altre utilità ai dipendenti della PA o ai loro parenti o affini.

Nel caso in cui la Società sia rappresentata da un soggetto "terzo" nei rapporti con la Pubblica Amministrazione si applicano nei confronti del consulente e del suo personale le stesse direttive valide per Carminati Allestimenti.

## RAPPORTI CON ALTRI INTERLOCUTORI

Le relazioni di Carminati Allestimenti con qualsivoglia ente o persona fisica diverso da quelli elencati nelle precedenti slide, sono improntate alla più **rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili** e non possono, in alcun modo, compromettere l'integrità e la reputazione dell'azienda.

Carminati Allestimenti si impegna a relazionarsi all'esterno attraverso una **comunicazione veritiera, completa e coerente**.

# ATTUAZIONE E CONTROLLO

## DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

L'Amministratore Unico procede alla **diffusione del Codice Etico presso i destinatari**, mediante l'affissione del medesimo presso la sede aziendale, la distribuzione di copia del Codice Etico a tutti i dipendenti e la pubblicazione sul sito Web dell'azienda.

La diffusione è garantita anche tramite i contratti e i rapporti commerciali con i propri fornitori e collaboratori esterni, i cui documenti contrattuali contengono esplicito richiamo ai principi presenti nel Codice Etico stesso.

Lo stesso è messo a disposizione di qualunque interlocutore di Carminati Allestimenti a semplice richiesta.



## CONTROLLO E AUDIT

L'**attività di controllo in relazione all'efficace applicazione del MOGC** è pianificato dalla società, anche dietro suggerimento dell'Organismo di Vigilanza, e ha lo scopo di migliorare l'organizzazione e di verificare l'aderenza delle attività all'etica aziendale.

Gli auditor incaricati procedono alla valutazione dell'organizzazione e all'esame del sistema di gestione aziendale, informando la società e/o l'Organismo di Vigilanza dei risultati delle verifiche.

Le funzioni di audit hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento delle attività di competenza.

Tutte le figure aziendali sono tenute a prestare la massima collaborazione.

# VIOLAZIONI

Tutti i Destinatari, nel caso in cui vengano a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice etico o di comportamenti non conformi alle regole di condotta adottate da Carminati Allestimenti hanno l'**obbligo di segnalare tali inosservanze all'Organismo di Vigilanza**, il quale provvederà alla verifica della fondatezza delle presunte violazioni.

Carminati Allestimenti **tutela gli autori delle segnalazioni contro le eventuali ritorsioni** cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e **si impegna a mantenerne riservata l'identità**, fatti salvi gli obblighi di legge.

## SANZIONI APPLICABILI

**Nei confronti di coloro che porranno in essere condotte illecite** o, comunque, contrarie alle regole di condotta adottate da Carminati Allestimenti, saranno **adottati i provvedimenti ritenuti opportuni**, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'autorità giudiziaria.

**Il rispetto dei Principi del presente Codice etico** costituisce **parte delle obbligazioni contrattuali assunte** da dipendenti, dai collaboratori, e dagli altri soggetti in rapporti d'affari cosicché l'eventuale violazione delle disposizioni del Codice etico costituisce inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto o dell'incarico conferito, e al risarcimento dei danni derivati.

# AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Con delibera dell'organo di Amministrazione della Società, **il Codice Etico può essere modificato e integrato**, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. n. 231/01.

*Approvato dall'Amministratore Unico il 4 settembre 2023*

# CARMINATI

©2020 Carminati Allestimenti Srl - Via Cesare Correnti, 45 - 24124 Bergamo (BG)  
Tel. 035 34 20 84 - [carminati@pec.carminati.it](mailto:carminati@pec.carminati.it) - [info@carminati.it](mailto:info@carminati.it) - C.F. e P.I. 02740710161 - R.E.A. 319494 - Capitale Sociale € 100.000,00 i.v.